

Firmaların ilgili kamu kuruluşlarına ibraz etmek üzere verdikleri bir belgedir. Bu belge Gümrük İdareleri,

Firmanın müracaatı aynı gün değerlendirilir. Oda genel Sekreterliğince bilirkişi tayin edilir. Firmanın tesis Bu hizmet karşılığında oda veznesince veya ilgili banka şubesinde eksper raporu ücreti tahsil edilir.

Bu belgelerin odaca tanzimindeki esas firma veya ilgili kamu kurum veya kuruluşu tarafından yazılı talab

Muhtelif Ekspertiz Rapor Türleri:

- İhracat teşvik belgeleri kapsamında ithal edilen maddelerin ihracat edildiğine dair eksper raporları:
- Teşvik belgesi almak için müracaatlar esnasında gerekli olan ihracatı planlanan ürünlerin imalatını
- İhracatında kısıtlama veya tahsis olan ürünlerin firma işyerinde imal edilip edilemeyeceğine dair ek
- İhracatla ilgili olarak düzenlenen eksper raporları
- Yurt Dışına tamir, bakım, kalibrasyon amacı ile gönderilecek makine ve cihazlar için gümrük tebliğ
- Geçici kabul edilmiş ithal maddenin süresi içinde ihracat edilememesi sonucu süre uzatımına mes
- Yatırım teşvik belgesi kapsamında ithal edilen makine ve teçhizatın KDV'sini çözülmesi amacı ile ,
- Gümrük idarelerinin talepleri doğrultusunda düzenlenen eksper raporları
- Kamu ihalelerine katılmak isteyen oda üye firmalarının yeterli olduğuna dair eksper raporları
- İmalatlarda fire oranlarını ve birim kullanım oranlarını tespit etmeye yönelik eksper raporları
- Oda üyelerinin sahip oldukları sabit kıymetlerin rayiç değerlerine ilişkin eksper raporları
- Oda üyelerinin su ihtiyacını tespitine yönelik eksper raporları
- Tarife kontenjanı kapsamında ithal edilecek maddelere firma bazında kotaların belirlenmesine yar
- Yatırım Teşvik belgelerinin tamamlama vizeleri için gerekli olan ekspertiz raporları
- Mucbir Sebep Belgeleri (MAKİNE ARIZASI, DOĞAL AFET)
- Mahrece İade Ekspertiz Raporu

Yurt dışından ithal edilen makina, teçhizat ve cihazların arızalanması ve bu arızaların garanti süresi için

Bu belgeyi alabilmek için aşağıdaki belgelerle müracaat edilmesi gerekmektedir.

1. Dilekçe (Hangi ülke ve firmadan ithal edildiği, tamir için hangi ülkeye ve firmaya gönderileceği, aç

2. İthal malzemeye ilişkin Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi,
3. Fatura fotokopisi
4. Teknik Arıza Raporu (Firma antetli kağıdına yazılacak ve yetkili, varsa teknik personel, kişi tarafından)
5. Arıza raporunun doğru olduğuna dair Taahhüname.

Taahhüname Örneği

Odanıza tarih ve Sayılı müracaatınız ekinde yer alan mahrec

Yetkili Kişinin Adı Soyadı :

Yetkili Kişinin Ünvanı :

Tarih İmza