

**TÜRK STANDARDI- TS 11816 EMLAK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMETLERİ - GENEL KURALLAR**  
Satandardı uyarınca emlak müşavirliği hizmetlerinin verildiği iş yerinin fiziki yapı, işletmecilik ve çalışan personel ile ilgili kuralları belirlenmiştir.

Buna göre emlak müşavirliği işleri bir sözleşmeye dayalı olarak yürütülmelidir. Sözleşmede hizmetin süresi, yasal ve mali sorumluluklar vb. temel unsurlar yer almalı, ikincil unsurlar açıkça belirtilmeli ve bu işler için ücret belirlenmiş olmalıdır. Yine Anılan Standartta "Emlak müşavirliği bürosunda; matbu (basılı) veya elektronik ortamda hazır formatda olan alıcı ve satıcı yetki sözleşmesi, kira kontratı, tellâliye, pey akçesi (ön ödeme), yer gösterme ve kiracı, kiraya veren, satış ve kiralama protokolü, kombinasyon paylaşım sözleşmesi, eksperlik formu vb. evrak ve dokümanlar ile tercihen hukuk, vergi, kadastro, muhasebe, pazarlama, tapu vb. mevzuat ile ilgili yayınlar bulunmalıdır". Denilmektedir.

Bu hükümler itibarı ile Emlak Komisyoncusu üyelerimizin kullanabilecekleri sözleşme ve formlar Odamız tarafından bastırılmış olup, bu formlara yukarıdaki linlerden ulaşılabilir. Ayrıca dileyen üyelerimiz sözleşme suretlerini Odamız Ticaret Servisinden de temin edebileceklerdir.